

Regulamin Postępowania Mediacyjnego

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia postępowania mediacyjnego w Wielkopolskim Centrum Arbitrażu i Mediacji w Poznaniu przy Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej, zwane dalej „WCAM” lub „Centrum”.
2. Definicje pojęć użytych w niniejszym Regulaminie
 - 1) Mediator/mediatorka – mediator/mediatorka wpisany/a na listę mediatorów WCAM, dalej „mediator”,
 - 2) Ko-mediator/ko-mediatorka – mediator/ka współprowadzący mediację, dalej „ko-mediator”,
 - 3) Strona/Strony – osoby lub podmioty pozostające w sporze,
 - 4) Uczestnik/uczestniczka/uczestnicy/uczestniczki – osoby lub podmioty biorące udział w mediacji,
 - 5) Pełnomocnik/pełnomocniczka – osoby lub podmioty, którym strony/uczestnicy/uczestniczki udzieliły umocowania do reprezentowania ich w mediacji; zakres umocowania określa pełnomocnictwo,
 - 6) Pełnomocnik procesowy – profesjonalny pełnomocnik – radca prawny, adwokat, rzecznik patentowy, doradca podatkowy ustanowiony w sprawie przed sądem powszechnym, sądem administracyjnym, sądem polubownym, który skierował sprawę do mediacji.
3. Celem postępowania mediacyjnego jest wspieranie uczestników/uczestniczki mediacji działających w dobrej wierze w wypracowaniu polubownego rozwiązania sporu z poszanowaniem ich godności i granic.
4. Mediacja może zostać wszczęta:
 - (a) na wniosek jednej strony lub obu stron na podstawie wiążącej je umowy o mediację;
 - (b) na wniosek jednej ze stron, w przypadku braku umowy o mediację, jeżeli pozostałe strony wyrażą zgodę na mediację;
 - (c) na podstawie skierowania sądu powszechnego, sądu administracyjnego, Prokuratury lub innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego zgodnie z zakresem uprawnień.
5. Strony sporu i mediator mogą zgodnie określić odmienne reguły postępowania mediacyjnego niż zawarte w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów, zgodnie z zasadami postępowania mediacyjnego oraz kodeksem dobrych praktyk mediacyjnych.

§ 2 Rozpoczęcie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne rozpoczyna się:
 - (a) z chwilą złożenia w Centrum wniosku o przeprowadzenie mediacji z dołączonym dowodem doręczenia jego odpisu drugiej stronie, jeżeli strony wiąże umowa o mediację, wraz z dowodem dokonania opłaty administracyjnej w wysokości określonej w taryfie opłat obowiązującej w dniu złożenia wniosku, określonej w par. 7;
 - (b) w każdym innym przypadku niż określony w pkt. (a) powyżej z chwilą wyrażenia zgody na mediację przez wszystkie strony pod warunkiem uiszczenia pełnej opłaty przez strony w wysokości określonej w taryfie opłat obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
 - (c) w przypadku skierowania przez jedną stronę do WCAM wniosku o rozpoczęcie mediacji wraz z dowodem uiszczenia opłaty administracyjnej.
2. W przypadku braku wniesienia pełnej opłaty w terminie określonym przez WCAM, postępowanie mediacyjne uważa się za nierozpoczęte. W przypadku nierozpoczęcia postępowania, Stronom na ich żądanie zwraca się złożone w Centrum pisma i dokumenty dotyczące sprawy.

§ 3. Wniosek o przeprowadzenie mediacji

1. Wniosek o przeprowadzenie mediacji powinien zawierać:
 - (a) oznaczenie stron i ich pełnomocników, jeżeli zostali ustanowieni, wraz z ich adresami i innymi danymi kontaktowymi (telefon, adres email);
 - (b) krótki opis przedmiotu i okoliczności sporu;
 - (c) wskazanie mediatora, jeżeli został uzgodniony wcześniej przez strony, a jeżeli wniosek składa jedna ze stron wskazanie proponowanego przez stronę mediatora.
2. Do wniosku należy załączyć kopię umowy o mediację – jeżeli strony zawarły taką umowę na piśmie.
3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie odpowiada wymaganiom określonym w ustępie 1, Prezes WCAM lub upoważniona przez niego osoba wzywa stronę do uzupełnienia braków w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni. Wezwanie o uzupełnienie informacji WCAM przekazuje:
 4. a) na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy/wnioskodawcy,
 5. b) jeżeli nie został podany, a wskazany został numer telefonu, poprzez funkcję sms,
 6. c) jeżeli wnioskodawca/wnioskodawcy nie podali ani adresu e-mail, ani numeru telefonu, za pośrednictwem operatora pocztowego (przesyłka polecona).
7. Termin, o którym mowa w pkt. 3 biegnie odpowiednio od dnia wysłania przez WCAM wiadomości e-mail, wysłania sms, odbioru przesyłki poleconej przez wnioskodawcę/wnioskodawców.

§ 4. Wskazanie mediatora

1. Mediację prowadzi mediator lub mediatorzy wskazany przez strony.
2. Po przyjęciu wniosku o mediację WCAM zawiadamia o tym strony mediacji. W przypadku wątpliwości co do, m.in. przedmiotu sporu, wyboru mediatora, wniesienia opłaty administracyjnej WCAM może wyznaczyć osobne lub wspólne spotkanie o charakterze organizacyjno-informacyjnym, Wynikiem tego spotkania może być podpisanie pomiędzy stronami umowy o mediację zawierającej określenie zakresu mediacji, uzgodnienie osoby mediatora, szczególne warunki umowy o mediacje inne niż określone w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku braku zgody na osobę mediatora WCAM przedstawia stronom listę mediatorów. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia, co do wyboru, Centrum proponuje od każdej ze stron wskazania pięciu preferowanych nazwisk z listy mediatorów w kolejności preferencji, w ciągu pięciu (5) dni. Jeżeli pojawi się wspólne nazwisko, oznaczać to będzie wybór mediatora. Jeżeli powtórzą się więcej niż jedno nazwisko wybór dokonany będzie według wskazanej preferencji.
4. Jeżeli strony nie wskazały mediatora zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej, mediatora wyznacza Prezes Centrum z listy mediatorów WCAM.
5. Mediator niezwłocznie potwierdza przyjęcie lub odmowę przyjęcia spawy.
6. W przypadku, gdy wskazany mediator nie może prowadzić mediacji, odmówił prowadzenia mediacji lub został skreślony z listy mediatorów, WCAM wzywa strony do wskazania innego mediatora w terminie 5 dni, zgodnie z procedurą określoną w ust.1, 2 i 3.
7. Strony mogą w trakcie mediacji wnieść o zmianę. W takim przypadku stosuje się postanowienia ust.1–3.
8. Strony mogą powołać więcej niż jednego mediatora. W takim wypadku przepisy powyższe stosuje się odpowiednio.
9. Mediator wskazany przez strony lub Prezes WCAM przed wyznaczeniem mediatora przez strony może na skutek analizy wniosku o przeprowadzenie mediacji stwierdzić, że poziom skomplikowania sprawy lub liczba uczestników mediacji wymaga, aby mediacja była prowadzona przez więcej niż jednego mediatora/mediatorkę. W takim przypadku przepisy powyższe stosuje się odpowiednio.

§ 5. Postępowanie mediacyjne

1. Mediator w porozumieniu ze stronami oraz w porozumieniu z WCAM ustala miejsce i czas posiedzenia mediacyjnego i zaprasza strony do jego odbycia.
2. Na pierwszym spotkaniu, które może być jednocześnie spotkanie organizacyjno-informacyjne, strony i mediator podpisują zakres i Warunki mediacji, zawierające: a. opis stron, b. nazwisko mediatora, c. przedmiot mediacji, d. miejsce i język mediacji, e. opłatę mediacyjną i sposób płatności, f. datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia mediacji.

3. Mediacja może być też prowadzona w wykorzystaniem technologii komunikowania się na odległość.
4. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne w sposób, jaki uzna za właściwy, z poszanowaniem wszelkich reguł wynikających z przepisów prawa, etyki, niniejszego Regulaminu i umowy stron, kierując się zasadami bezstronności, neutralności i dobrowolności mediacji.
5. Strony powinny w dobrej wierze współpracować z mediatorem.
6. Mediator może komunikować się z uczestnikami mediacji na posiedzeniach wspólnych, na posiedzeniach odrębnych, telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną, programy do bezpośredniej komunikacji, typu: skype, hangouts, itp.
7. Mediator powinien dołożyć starań, aby postępowanie mediacyjne zakończyło się na pierwszym spotkaniu wspólnym, chyba że uczestnicy mediacji i mediator postanowią inaczej.
8. Strony, uczestnicy mediacji, mediator, a także organy i pracownicy WCAM są obowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które powzięli w związku z wpłynięciem wniosku mediację, postanowienia sądu o skierowaniu sprawy do mediacji, a także
9. Z przebiegu postępowania mediacyjnego mediator sporządza zwięzły protokół, w którym oznacza:
 - (a) miejsce i czas prowadzenia mediacji;
 - (b) imiona i nazwiska (nazwy) uczestników mediacji oraz mediatora;
 - (c) wynik postępowania.
10. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, jej treść podpisaną przez strony dołącza się do protokołu.
11. Odpisy protokołu doręcza się stronom.
12. Przez podpisanie ugody strony wyrażają zgodę na wstąpienie do sądu z wnioskiem o jej zatwierdzenie, o czym mediator informuje strony.
13. W mediacji prowadzonej ze skierowania sądu mediator niezwłocznie przesyła protokół z mediacji wraz z ugodą (jeśli została zawarta) do sądu prowadzącego sprawę.

§ 6. Zakończenie postępowania mediacyjnego

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

- (a) zawarcia przez strony ugody przed mediatorem;
- (b) zawiadomienia złożonego przez stronę lub strony, że rezygnują z mediacji;
- (c) z upływem terminu określonego w umowie o mediację, bez zawarcia ugody, ;
- (d) w przypadku braku określenia terminu zakończenia mediacji, złożenia przez mediatora oświadczenia na piśmie o bezcelowości lub niemożności dalszego prowadzenia postępowania mediacyjnego;
- (e) zakończenia mediacji stosowanie do postanowień umowy.

§ 7. Cennik

1. W związku ze skierowaniem wniosku o przeprowadzenie mediacji a następnie prowadzoną mediacją, Centrum pobiera następujące opłaty:
 - (a) opłatę inicjującą mediację („administracyjną”)
 - (b) opłatę mediacyjną
 - (c) zaliczkę na wydatki.Opłatę inicjującą mediację („administracyjną”) pobiera się od wniosku o mediację i nie podlega ona zwrotowi. Opłata ta wynosi 500 zł + VAT.
2. Wszystkie opłaty uiszcza się na rachunek bankowy wskazany przez WCAM.
3. Opłatę mediacyjną pobiera się z tytułu prowadzenia postępowania mediacyjnego:
 - (a) zryczałtowaną opłatę mediacyjną w kwocie 1500 zł plus VAT pobieraną od każdej ze stron – za 3 pierwsze godziny mediacji;
 - (b) godzinową opłatę mediacyjną w kwocie określonej na liście mediatorów i przypisanej wybranemu mediatorowi plus VAT pobieraną po połowie od każdej ze stron - za każdą kolejną godzinę mediacji.
4. Stawka godzinowa obejmuje przygotowanie się mediatora do postępowania, prowadzenie spotkań mediacyjnych oraz zakończenie postępowania. Czas podróży na mediację poza siedzibę Centrum określa się wraz ze stronami ryczałtowo, a zwrot kosztów podróży na sesje mediacyjne poza siedzibą Centrum następuje po przedstawieniu odpowiednich dokumentów. Koszty te pokrywane są po połowie przez Strony, chyba, że strony inaczej się umówią.
5. W zakresie prowadzonych mediacji ze skierowania sądowego w pomieszczeniach WCAM, mediatorzy wystawiają faktury/rachunki za swoje czynności bezpośrednio do sądu, chyba, że umówili się inaczej ze stronami mediacji.
6. W przypadku mediacji skierowanej przez sąd, która wolą stron zostanie rozszerzona poza przedmiot sporu określony w sprawie sądowej, obowiązują opłaty jak dla mediacji pozasądowych z wyłączeniem opłaty administracyjnej.
7. Strony mogą się umówić również w ten sposób, że jedna ze stron poniesie koszty całości postępowania mediacyjnego, co jednak nie ma wpływu na zasadę neutralności i bezstronności mediatora.
8. Jeżeli mediacja, prowadzona jest przez dwóch mediatorów (ko-mediacja) - zgodnie z par. 4 pkt. 8 i 9 , opłata mediacyjna ulega podwojeniu. W przypadku konieczności prowadzenia mediacji przez więcej niż 2 mediatorów, opłata mediacyjna ustalana jest indywidualnie.
9. W przypadku rezygnacji przez jedną ze stron z mediacji do pierwszego posiedzenia mediacyjnego, opłata administracyjna nie podlega zwrotowi. Pozostałe wpłaty WCAM zwraca stronom.
10. Pobiera się zaliczki na wydatki związane z kosztami posiedzeń i sesji poza Poznaniem oraz wynagrodzenia tłumaczy. Wysokość zaliczki określa Centrum, a strony wnoszą je po połowie.

11. W szczególnych przypadkach, gdy mediator wyrazi zgodę na prowadzenie mediacji na zasadach pro bono, Prezes Centrum, może zwolnić strony z całości lub części opłaty.

§8. Postępowanie arbitrażowe

1. Wynikiem postępowania mediacyjnego może być zapis na sąd polubowny (arbitrażowy), na skutek czego może nastąpić przekazanie sprawy do dalszego prowadzenia temu sądowi.
2. W zapisie na sąd arbitrażowy strony mogą dokonać wyboru arbitra, przy czym za zgodą stron i mediatora, może nim być mediator prowadzący postępowanie mediacyjne, o ile spełnia wymogi przewidziane w statucie danego sądu arbitrażowego.
3. Sąd arbitrażowy może ponownie skierować sprawę do mediacji.
4. Strony ponoszą koszty postępowania arbitrażowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w sądzie polubownym/arbitrażowym, do którego strony skierowały sprawę.

§9. Postanowienia Końcowe

1. Postępowanie mediacyjne jest całkowicie poufne dla wszystkich stron i mediatora, i żadne okoliczności i stwierdzenia poczynione w mediacji nie mogą być ujawnione przez uczestników bez zgody obu stron, lub wymagane przez prawo.
2. Zasady Etyki Mediatora (Kodeks postępowania mediatorów) stanowią integralną część tego Regulaminu.
3. Wszystkie przepisy niniejszego Regulaminu, gdy będzie to wymagane, podlegają wyłączonej interpretacji przez Prezesa Centrum.
4. Mediator i Centrum nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej wobec uczestników mediacji w związku z działaniami lub zaniechaniami w żadnej mediacji, podjętej, rozpoczętej w całości lub części na podstawie niniejszego Regulaminu, chyba że z winy umyślnej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2018 r.

Poznań 31.05.2018